

INFORMAZIONI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (Art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013).

Ai sensi dell'art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 *“chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis”*.

Le strutture sanitarie accreditate sono soggette al diritto di accesso in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi all'attività di pubblico interesse.

L'esercizio del diritto di accesso non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso generalizzato deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. L'istanza è gratuita, non richiede motivazione, ma deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti, atti o informazioni per i quali si fa richiesta di accesso. Non sono pertanto ammesse richieste di accesso generalizzato generiche.

Restano esclusi dall'accesso generalizzato i dati, documenti e informazioni per i quali sussistano le limitazioni indicate dell'art. 5 *bis* del d.lgs. 33/2013.

A norma dell'art. 5, c. 4 del d. lgs n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito; in ipotesi di rilascio su supporto cartaceo la Casa di Cura ha diritto al rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione in formato cartaceo e l'eventuale spedizione postale.

Modalità di presentazione richiesta di accesso civico generalizzato

L'istanza può essere presentata in carta libera o utilizzando il modello scaricabile dal sito www.valdisievehospital.it, nella sezione *“Amministrazione trasparente- Accesso civico”*.

L'istanza può essere trasmessa:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: cdcvaldisieve@legalmail.it (All'attenzione Ufficio Affari Legali)

- **tramite posta elettronica (mail):** info@valdisieve.it (all'attenzione Ufficio Affari Legali – 055/8391404);

- **tramite posta ordinaria all'indirizzo:** Valdisieve Hospital S.r.l., Via Forlivese n. 222- 50060 San Francesco-Pelago (Fi)- (all'attenzione Ufficio Affari Legali);

Di seguito sono indicati i recapiti del titolare del potere sostitutivo in caso di ritardo o mancata risposta:

Direttore Generale

Dr. Antonio Sechi

Telefono: 055/8391403

Modalità di esercizio del diritto

L'ente cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati ai sensi dell'articolo 5-*bis*, c. 2 del d. lgs n. 33/2013, è tenuto a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di cui all'art. 5, c. 6 del d.lgs n. 33/2013 è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Decorso tale termine, l'ente provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

A norma dell'art. 5, c. 6 del d. lgs n. 33/2013 il procedimento di accesso generalizzato deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

- In caso di accoglimento l'ente provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti. In caso di accoglimento della richiesta di accesso generalizzato nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'ente ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-*bis* del d.lgs n. 33/2013.

- Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato all'art. 5, c. 6 del d.lgs n. 33/2013, il richiedente può presentare richiesta di riesame al titolare del potere sostitutivo.

Avverso la decisione dell'ente, o in caso di richiesta di riesame avverso quella del titolare del potere sostitutivo, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 116 del d.lgs n. 104/2010, n. 104.

Valdisieve Hospital S.r.l.
Autorizzazione Regionale n°1 del 28 Maggio 2001
Direttore Sanitario Dr.Roberto Iudicissa

E-mail: info@valdisieve.it - Internet: www.valdisieve.it
C.F. e P.I. 00639790484 | Cap. Soc. €1.000.000,00 i.v.
Reg. Impr. FI n. 00639790484 - R.E.A. FI n. 127489

Via Forlivese, 122 | S. Francesco
50060, PELAGO (FI)
Tel. 055 839141 (8 linee r.a.) - Fax 055 8391498