

Data emissione	Responsabile redazione	Responsabile convalida	Responsabile Approvazione
08/01/2024	Dr.ssa Maura Curello	Dr.ssa Maura Curello	DIREZIONE SANITARIA
I responsabili delle strutture organizzative sono responsabili operativi dell'applicazione della procedura			

DA INVIARE ALL'INDIRIZZO E-MAIL archivio@valdisieve.it oppure CONSEGNARE personalmente presso Ufficio

Accettazione

Il sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a _____
C.F. _____

RICHIEDE la seguente documentazione:

n° copie cartella clinica ricovero dal al nel reparto di:

- ☐ MEDICINA
- ☐ CHIRURGIA/ORTOPEDIA/RIABILITAZIONE
- ☐ DAY SURGERY

n° copie RX e/o TAC eseguiti durante il ricovero

☐ **SPEDIZIONE CARTELLA CLINICA** con raccomandata, da inviare a

Via _____ n° _____ Telefono _____
CAP _____ Città _____ Provincia _____
Note _____

☐ **RITIRO CARTELLA CLINICA** in sede

Presso il Servizio ritiro cartelle cliniche (Front Office)

- ☐ Ritira il Sig./Sig.ra intestatario/a della cartella clinica
- ☐ Delegato COGNOME _____ NOME _____

DOCUMENTO DI IDENTITA' _____ CON DELEGA AL RITIRO

DICHIARO consapevolmente di **accettare** che il recapito della documentazione si effettui:

- entro 7 giorni dalla data della richiesta (Si precisa che tale termine può subire una motivata proroga nei casi in cui la documentazione risulti incompleta per la necessaria attesa di **referti biotipici, istologici o di altri esami specialistici** non ancora validati. In tali circostanze, l'Ufficio competente è tenuto a informare l'interessato, specificando la ragione del differimento e garantendo la consegna della copia immediatamente dopo la disponibilità dei risultati, nel rispetto dei criteri di completezza, accuratezza e tutela del diritto all'informazione sanitaria.

- secondo le prescrizioni di riservatezza garantite dal Codice Postale

- che la consegna, tramite poste italiane, avvenga anche a persona diversa dal destinatario presente all'indirizzo indicato (familiare, convivente, ecc.) in una busta chiusa sulla quale sia riportato il nome e l'indirizzo del paziente;
- Per la consegna della documentazione a domicilio o ad altro indirizzo, libero la Casa di cura Valdisieve Hospital S.r.l da ogni responsabilità in merito alla consegna, autorizzandola all'utilizzo dei dati personali (D.Lgs. 101/2018 – Regolamento UE 679/2016)

SI ALLEGA:

Copia del documento del richiedente n° _____ rilasciato il _____

Data della richiesta _____ Firma del richiedente _____

DISTINTA DI CONSEGNA COPIA CARTELLA

(PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO)

Data produzione copia _____ Firma operatore _____

Data avviso paziente disponibilità documentazione sanitaria in sede _____

Firma operatore _____

Data ritiro copia cartella clinica in sede _____ Firma operatore _____

Firma ritirante _____