

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di FIRENZE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

VALDISIEVE HOSPITAL S.R.L.



YFN185

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PELAGO (FI) VIA FORLIVESE 122 CAP 50065 FRAZIONE: S. FRANCESCO STRADARIO 01290
Domicilio digitale/PEC	cdcvaldisieve@legalmail.it
Telefono	055 8391400
Numero REA	FI - 127489
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00639790484
Partita IVA	00639790484
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	18/11/1952
Data iscrizione	29/01/1953
Data ultimo protocollo	07/08/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	BEDIN NICOLA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	PULCINELLI FABRIZIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	18/11/1952
Codice ATECO	86.10.00
Codice NACE 2.1	86.10
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	1.000.000,00
Addetti al 31/03/2026	98
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di FIRENZE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

19

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Attività, albi ruoli e licenze	13
8 Aggiornamento impresa	14

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PELAGO (FI) VIA FORLIVESE 122 CAP 50065 frazione S. FRANCESCO stradario 01290 SEDE - ESERCIZIO Telefono: 055 8391400
Domicilio digitale/PEC	cdcvaldisieve@legalmail.it
Partita IVA	00639790484
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	FI - 127489
Data iscrizione Registro Ditte	29/01/1953

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00639790484 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 18/11/1952
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - CURE MEDICHE, RIABILITATIVE E CHIRURGICHE, RESE IN REGIME DI RICOVERO - OSPEDALIERO ED EXTRAOSPEDALIERO - E/O AMBULATORIALE; ...
Poteri da statuto	ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AI COAMMINISTRATORI, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED A CIASCUN EVENTUALE DELEGATO FRA GLI STESSI NEI LIMITI DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, SPETTANO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00639790484
del Registro delle Imprese di FIRENZE
Precedente numero di iscrizione: FI017-11296
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 21/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 19/02/2026

informazioni costitutive

Denominazione: VALDISIEVE HOSPITAL S.R.L.
Data atto di costituzione: 18/11/1952

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':
- CURE MEDICHE, RIABILITATIVE E CHIRURGICHE, RESE IN REGIME DI RICOVERO - OSPEDALIERO ED EXTRAOSPEDALIERO - E/O AMBULATORIALE;
- ATTIVITA' DIAGNOSTICHE;
- ATTIVITA' RICETTIVE A QUESTE CONNESSE RESE ANCHE AGLI ACCOMPAGNATORI DEI PAZIENTI.
ESSA POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE, TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, FINANZIARIE, INDUSTRIALI, NECESSARIE OD UTILI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE O COMUNQUE COLLEGATO AL PROPRIO E POTRA' PRESTARE GARANZIE REALI O PERSONALI ANCHE PER DEBITI DI TERZI.

Poteri

poteri da statuto

ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AI COAMMINISTRATORI, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED A CIASCUN EVENTUALE DELEGATO FRA GLI STESSI NEI LIMITI DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, SPETTANO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE.
I COAMMINISTRATORI AGIRANNO CON FIRMA CONGIUNTA PER TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E CON FIRMA DISGIUNTA PER TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
COSTITUISCONO IN VIA TASSATIVA ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE:
- LA CONTRAZIONE DI MUTUI E FINANZIAMENTI IN GENERE;
- IL RILASCIO DI GARANZIE, DI QUALSIASI NATURA;
- LA STIPULA DI CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI E AZIENDE, ANCHE PER SINGOLI RAMI;
- LA STIPULA DI CONTRATTI DI APPALTO;
- LA STIPULA DI ACCORDI TRANSATTIVI.
IN OGNI CASO COSTITUISCONO ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE LE OPERAZIONI DI IMPORTO UNITARIO SUPERIORI AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).
SPETTANO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO I PIU' AMPI POTERI PER TUTTI GLI ATTI SIA DI

ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, RIMANENDO COMPRESO NELLE SUE ATTRIBUZIONI TUTTO CIO' CHE DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO NON SIA INDEROGABILMENTE RISERVATO ALLA DECISIONE DEI SOCI.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' NOMINARE PROCURATORI E REVOCARLI, POTRA' NOMINARE DIRETTORI, VICE DIRETTORI, ED AGENTI, POTRA' PROMUOVERE E RESISTERE AD AZIONI GIUDIZIARIE IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI E REVOCANDOLI.
AI SENSI DELL'ART. 2468, COMMA 3, CODICE CIVILE, AI SOCI SECHI BRUNA E SECHI ANTONIO SPETTA IL DIRITTO DI FAR PARTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA'.
GLI STESSI AVRANNO ANCHE IL DIRITTO DI VETO, DA ESERCITARE CONGIUNTAMENTE, CIRCA L'ESECUZIONE DI QUALSIASI OPERAZIONE DELIBERATA DA PARTE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELEGARE AD UNO O PIU' CONSIGLIERI LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, NEI LIMITI STABILITI DALL'ART.2381 DEL CODICE CIVILE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

DIRITTI PARTICOLARI DEI SOCI:
AI SENSI DELL'ART. 2468, COMMA 3, CODICE CIVILE, AI SOCI SECHI BRUNA E SECHI ANTONIO SPETTA IL DIRITTO DI FAR PARTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA'.
GLI STESSI AVRANNO ANCHE IL DIRITTO DI VETO, DA ESERCITARE CONGIUNTAMENTE, CIRCA L'ESECUZIONE DI QUALSIASI OPERAZIONE DELIBERATA DA PARTE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

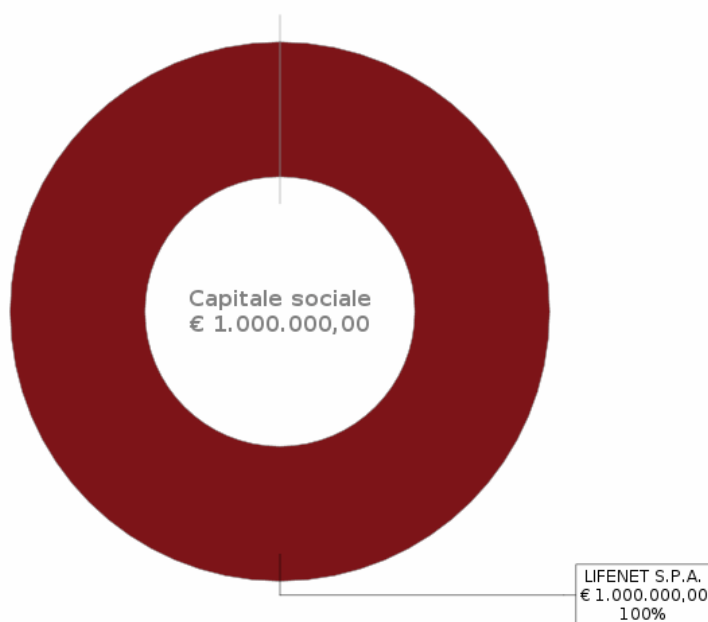
Deliberato: 1.000.000,00

Sottoscritto: 1.000.000,00

Versato: 1.000.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/01/2026



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
LIFENET S.P.A. 10141880962	1.000.000,00	100 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 23/01/2026**
capitale sociale

Proprietà'

LIFENET S.P.A.

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.000.000,00 Euro

Quota di nominali: 1.000.000,00 Euro

Di cui versati: 1.000.000,00

Codice fiscale: 10141880962

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*

MILANO (MI) VIALE LUIGI MAJNO 5 CAP 20122

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**
pratica con atto del 16/01/2026

Data deposito: 23/01/2026

Data protocollo: 23/01/2026

Numero protocollo: FI -2026-6026

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RZNGWD448KKWNCS
estratto dal Registro Imprese in data 27/08/2026

VALDISIEVE HOSPITAL S.R.L.
Codice Fiscale 00639790484

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

Amministratore Delegato

Consigliera

Consigliere

Consigliere

BEDIN NICOLA

PULCINELLI FABRIZIO

RINALDINI MARIACARLOTTA

TOTO' ROBERTO

BARTOLUCCI FILIPPO

Rappresentante dell'impresa

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BEDIN NICOLA

domicilio

carica

carica

Rappresentante dell'impresa

Nato a MONTEBELLUNA (TV) il 08/01/1977

Codice fiscale: BDNNCL77A08F443R

PELAGO (FI)

VIA FORLIVESE 122 CAP 50060

Indirizzo di posta elettronica certificata: nicolabedin@pec.it

consigliere

Data atto di nomina: 16/01/2026

Data iscrizione: 29/01/2026

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 29/06/2026

Data iscrizione: 06/08/2026

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

Amministratore Delegato

PULCINELLI FABRIZIO

domicilio

carica

carica

Rappresentante dell'impresa

Nato a FIRENZE (FI) il 20/06/1955

Codice fiscale: PLCFRZ55H20D612P

PELAGO (FI)

VIA FORLIVESE 122 CAP 50060

Indirizzo di posta elettronica certificata: fabriziopulcinelli@pec.cgn.it

consigliere

Data atto di nomina: 16/01/2026

Data iscrizione: 29/01/2026

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

amministratore delegato

Data atto di nomina: 29/06/2026

Data iscrizione: 06/08/2026

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

Visura ordinaria societa' di capitale • 7 di 15

poteri

POTERI COME DA VERBALE CDA DEL 29.06.2026:

1. POTERI DI RAPPRESENTANZA: SI CONFERISCE LA LEGALE RAPPRESENTANZA VERSO TERZI E IN GIUDIZIO E FIRMA SOCIALE LIBERA PER LE DELEGHE SOTTOELENATE, NEI LIMITI DI SPESA INDICATI. PER OPERAZIONI ECCEDENTI E' NECESSARIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (CDA), CHE MANTIENE COMPETENZA ESCLUSIVA SU OPERAZIONI STRAORDINARIE E ATTRIBUZIONI NON DELEGABILI PER LEGGE E STATUTO. L'ESERCIZIO DEI POTERI SOTTOELENCATI E' SUBORDINATO AGLI STANZIAMENTI DEI BUDGET ANNUALI E DEI PIANI PLURIENNALI APPROVATI DAL CDA. OGNI OPERAZIONE CHE, PUR NEI LIMITI PER ATTO, COMPORTI SCOSTAMENTO SUPERIORE AL 5% DAL BUDGET ANNUALE RICHIEDE PREVENTIVA DELIBERA DEL CDA. I LIMITI DI VALORE SI INTENDONO RIFERITI ANCHE A OPERAZIONI COLLEGATE O FRAZIONATE CON MEDESIMA CONTROPARTE O CON CONTROPARTI RICONDUCIBILI A MEDESIMO CENTRO DI INTERESSE, AVENTI CAUSA, OGGETTO O FINALITA' OMOGENEI, NEL MEDESIMO ESERCIZIO O IN ARCO TEMPORALE UNITARIO. LA DURATA CONTRATTUALE, SE SUPERIORE A 1 ANNO, DEVE PREVEDERE FACOLTA' DI RECESSO ANTICIPATO IN QUALSIASI MOMENTO, SENZA PENALI E CON PREAVVISO NON SUPERIORE AL TERMINE INDICATO (RECESSO LIBERO 90 GIORNI O 6 MESI, A SECONDA DEI CASI).

2. GESTIONE RISORSE UMANE: PERSONALE DIPENDENTE: (I) ASSUMERE PERSONALE NON DIRIGENZIALE E PERSONALE MEDICO, ANCHE DIRIGENTE, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, ENTRO LA RAL DI E. 70.000 PER RISORSA NON MEDICA E E. 100.000 PER RISORSA MEDICA; (II) ATTRIBUIRE INCREMENTI DI RAL, ANCHE PER PASSAGGI DI LIVELLO O PROMOZIONE, ENTRO IL 10% PER RISORSA RISPETTO ALLA RAL IN ESSERE ALLA DATA DI CONFERIMENTO DEI POTERI O, PER I FUTURI ASSUNTI, A QUELLA DI ASSUNZIONE; (III) RICONOSCERE PREMI UNA TANTUM E MBO ENTRO IL 15% DELLA RAL DEL BENEFICIARIO, GLI MBO SOLO NEI 60 GIORNI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DEI BILANCI ANNUALI DAI SOCI; (IV) PROMUOVERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, CONTESTARE ADDEBITI, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE PERSONALE; (V) SOTTOSCRIVERE VERBALI DI CONCILIAZIONE PROTETTA (ITL/SINDACALE) ENTRO E. 70.000 PER VERTENZA. PERSONALE NON DIPENDENTE: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONSULENZA PROFESSIONALE ENTRO IL CORRISPETTIVO FISSO ANNUO LORDO DI E. 60.000 PER PROFESSIONISTA NON MEDICO E E. 110.000 PER PROFESSIONISTA MEDICO, AVENTI DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (90 GIORNI). LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA (INTRAMOENIA): NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE PROTOCOLLI D'INTESA E CONVENZIONI CON AZIENDE ED ENTI DEL SSN PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI SPAZI, ATTREZZATURE E SERVIZI NECESSARI ALL'ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA DEI MEDICI DIPENDENTI DEL SSN, ANCHE IN REGIME DI "INTRAMOENIA ALLARGATA" EX ART. 1, C. 4, L. 120/2007 O ASSIMILATO; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI CON I PROFESSIONISTI, DEFINENDO MODALITA' OPERATIVE E RIPARTIZIONE DEI CORRISPETTIVI, PER DURATA NON SUPERIORE A 3 ANNI. DIREZIONE SANITARIA: NOMINARE E REVOCARE IL DIRETTORE SANITARIO AI SENSI DELLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE, FERME LA SUA AUTONOMIA E RESPONSABILITA' TECNICO-PROFESSIONALE SU ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DELL'ATTIVITA' SANITARIA. RELAZIONI SINDACALI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI E RSU/RSA; NEGOZIARE ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI O INTEGRATIVI, RISERVANDO AL CDA LA STIPULA O RATIFICA DEGLI ACCORDI VINCOLANTI. ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO INPS, INAIL, ISPettorato DEL LAVORO E FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE/SANITARIA (ES. FONDO EST, QUAS), SOTTOSCRIVENDO APERTURE, VARIAZIONI E CHIUSURE DI POSIZIONI, DENUNCE, PRATICHE (ES. MATERNITA', MALATTIE, INFORTUNI), RICORSI E ISTANZE.

3. GESTIONE OPERATIVA, ACQUISTI E LOGISTICA: ACQUISTI DI BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI BENI E MATERIALI DI CONSUMO (ES. FARMACI, EMODERIVATI, GAS MEDICALI, DISPOSITIVI IMPIANTABILI, CANCELLERIA). INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE SANITARIE: STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E GRANDI TECNOLOGIE (ES. TC, RM, SISTEMI RADIOLOGICI, ECOGRAFI, ATTREZZATURE PER SALE OPERATORIE), E RELATIVI CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA "FULL-RISK", ENTRO E. 75.000 + IVA PER COMPRAVENDITA ED ENTRO IL 10% DEL VALORE PER CIASCUN CONTRATTO DI ASSISTENZA. SERVIZI ESTERNALIZZATI: SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI (ES. RISTORAZIONE, LICENZE D'USO, CANONI DI ASSISTENZA, VIGILANZA, PULIZIE, LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA, SMALTIMENTO RIFIUTI, TRASPORTO) ENTRO E. 100.000 + IVA ANNUI E DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (90 GIORNI). POLIZZE ASSICURATIVE: NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE COPERTURE ASSICURATIVE CON PREMIO IMPONIBILE ANNUO MASSIMO DI E. 75.000 E DURATA NON SUPERIORE A 1 ANNO; PER IL RISCHIO PROFESSIONALE SANITARIO, ATTUARE QUANTO DELIBERATO DAL CDA PER LE STRUTTURE IN AUTORIZZAZIONE EX D.M. N. 232/2023 (FONDO GENERICO E RISERVA SINISTRI). INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE ESTERNE: INCARICARE PROFESSIONISTI (ES. AVVOCATI, COMMERCIALISTI, CONSULENTI DEL LAVORO, NOTAI) O ASSOCIAZIONI/SOCIETA' RIFERIBILI PER ASSISTENZA LEGALE, FISCALE, SOCIETARIA, COMMERCIALE E TECNICA, ENTRO E. 30.000 PER INCARICO ED E. 45.000 ANNUI PER

CONTROPARTE.

4. GESTIONE IMMOBILIARE, LOCAZIONI E NOLEGGI: LOCAZIONI PASSIVE: SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO O COMODATO DI IMMOBILI ENTRO E. 50.000 + IVA ANNUI E DURATA DI 6 ANNI CON FACOLTA' DI PROROGA DI ULTERIORI 6 ANNI, COME DA NORMA, RILASCIANDO FIDEIUSSIONI O DEPOSITI CAUZIONALI. NOLEGGI E LEASING OPERATIVI: SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO O LOCAZIONE (LEASING OPERATIVO) ENTRO L'IMPEGNO COMPLESSIVO DI E. 75.000 PER CONTRATTO, DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (6 MESI). ONERI CONDOMINIALI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE CONDOMINIALI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA', CON DIRITTO DI VOTO PER LE DELIBERE ORDINARIE; APPROVARE E PAGARE LE SPESE CONDOMINIALI. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE: STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO PER OPERE EDILI E D'ACQUISTO DI IMPIANTI ENTRO E. 75.000 + IVA; GESTIRE E SOTTOSCRIVERE LE PRATICHE EDILIZIE E AUTORIZZATIVE SU IMMOBILI E IMPIANTI E LE COMUNICAZIONI CON GLI ENTI COMPETENTI. UTENZE: SOTTOSCRIVERE E VOLTURARE CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, GASOLIO, ACQUA E CONNETTIVITA' VOCE E DATI, DI DURATA NON SUPERIORE A 2 ANNI, SENZA LIMITI DI IMPORTO.

5. RAPPORTI BANCARI, FINANZIARI E GESTIONE DEL CREDITO: GESTIONE CONTI CORRENTI: APRIRE, GESTIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; DISPORRE PRELIEVI, VERSAMENTI E PAGAMENTI CON BONIFICO O ASSEGNI PER DEBITI DA OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI, DI LEGGE, TRIBUTARIE E PREVIDENZIALI; DISPORRE TRASFERIMENTI DI FONDI; RICHIEDERE ESTRATTI CONTO E DOCUMENTAZIONE BANCARIA. GESTIONE DEL CREDITO: SOTTOSCRIVERE ATTI DI RICOGNIZIONE DI DEBITO E CREDITO VERSO AZIENDE SANITARIE, REGIONI, MINISTERO DELLA SALUTE, UE, FONDI SANITARI INTEGRATIVI E COMPAGNIE ASSICURATIVE; STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING E CESSIONE DEL CREDITO PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO ENTRO E. 1.000.000 ANNUI. SOLLECITO E RECUPERO CREDITI: GESTIRE IL RECUPERO DEI CREDITI (ES. SOLVENZA PRIVATA/ASSICURAZIONI), ANCHE CONFERENDO MANDATI A TERZI, CON FACOLTA' DI CONCEDERE DILAZIONI O SCONTI FINO AL 10% DELL'IMPORTO ORIGINARIO. INCASSO CREDITI: COMPIERE OGNI ATTO AMMINISTRATIVO E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA LIQUIDAZIONE E ALL'INCASSO DEI CORRISPETTIVI SPETTANTI ALLA SOCIETA'. FINANZIAMENTI E LINEE DI CREDITO: RICHIEDERE L'APERTURA DI LINEE DI CREDITO E FIDI DI CASSA ENTRO E. 1.000.000 PER CONTRATTO; SOTTOSCRIVERE MUTUI O FINANZIAMENTI NON IPOTECARI ENTRO E. 1.000.000. TESORERIA DI GRUPPO: SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI CASH POOLING O DI CONTO CORRENTE CON LA CAPOGRUPPO, AUTORIZZANDONE I TRASFERIMENTI DI LIQUIDITA'. PAGAMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI: PAGARE IVA, RITENUTE D'ACCONTO, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (INPS/ENPAM) E PREMI ASSICURATIVI TRAMITE F24, CON FIRMA LIBERA E SENZA LIMITI DI IMPORTO PER DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI DA DICHIARAZIONI, AVVISI DEFINITIVI O TITOLO ESECUTIVO.

6. MARKETING E COMUNICAZIONE: PIANI DI COMUNICAZIONE E CAMPAGNE PUBBLICITARIE: NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON AGENZIE DI COMUNICAZIONE, CENTRI MEDIA E FORNITORI DI SERVIZI PUBBLICITARI E PROMOZIONALI (ONLINE E OFFLINE, INCLUSI WEB E SOCIAL MEDIA) PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI DELLA SOCIETA', ENTRO E. 30.000 + IVA PER OPERAZIONE. PUBBLICITA' SANITARIA: CURARE OGNI ADEMPIMENTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PUBBLICITA' SANITARIA (INTER ALIA, ART. 1, C. 525-536, L. 145/2018 E S.M.I.), ASSICURANDO MESSAGGI INFORMATIVI ISPIRATI A TRASPARENZA, VERIDICITA' E CORRETTEZZA, NEL RISPETTO DEL CODICE DI DEONTOLOGIA MEDICA E DELLE AUTORIZZAZIONI/COMUNICAZIONI RICHIESTE DAGLI ORDINI PROFESSIONALI O AUTORITA' COMPETENTI. SPONSORIZZAZIONI PASSIVE E LIBERALITA': STIPULARE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE IN FAVORE DI ENTI TERZI PER EVENTI E INIZIATIVE CULTURALI, SCIENTIFICHE O SPORTIVE, NONCHE' EROGARE LIBERALITA' E CONTRIBUTI, ENTRO E. 10.000 ANNUI COMPLESSIVI, NEL RISPETTO DEL MODELLO 231 E DEL CODICE ETICO.

7. SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE: SOFTWARE: NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, LICENZA D'USO, SVILUPPO E MANUTENZIONE DI SOFTWARE GESTIONALI, SANITARI (ES. CARTELLE CLINICHE ELETTRONICHE, SISTEMI RIS/PACS), GESTIONALI E APPLICATIVI, ENTRO E. 100.000 + IVA PER CONTRATTO DI ACQUISTO ED ENTRO E. 50.000 + IVA ANNUI PER CIASCUN ALTRO CONTRATTO, DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (90 GIORNI). INFRASTRUTTURA HARDWARE: SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO O NOLEGGIO HARDWARE, SERVER, APPARATI DI RETE, STORAGE E DISPOSITIVI PER LA CONTINUITA' OPERATIVA ENTRO E. 100.000 + IVA PER CONTRATTO DI ACQUISTO ED ENTRO E. 50.000 + IVA ANNUI PER CIASCUN ALTRO CONTRATTO, DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (90 GIORNI). SERVIZI CLOUD E OUTSOURCING: STIPULARE CONTRATTI PER SERVIZI DI CLOUD COMPUTING, HOSTING, HOUSING E ASSISTENZA TECNICA SISTEMISTICA, VERIFICANDO LA CONFORMITA' DEI FORNITORI AI REQUISITI DI SICUREZZA E LOCALIZZAZIONE DATI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ENTRO E. 50.000 + IVA ANNUI, DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (90 GIORNI). PROGETTI DI TELEMEDICINA: SOTTOSCRIVERE ACCORDI PER TELEVISITA, TELECONSULTO, TELEREFERTAZIONE E TELEMONITORAGGIO, CURANDO

L'ADOZIONE DELLE PIATTAFORME NECESSARIE E L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE CLINICHE AI REQUISITI DI LEGGE, ENTRO E. 50.000 + IVA ANNUI, DURATA MINIMA 1 ANNO, RECESSO LIBERO (90 GIORNI). CYBERSECURITY E PROTEZIONE DATI: AFFIDARE INCARICHI PER LA PROTEZIONE DELLE RETI, BACKUP E SICUREZZA INFORMATICA; IMPLEMENTARE MISURE TECNICHE PER L'INTEGRITA' E RISERVATEZZA DEI DATI SANITARI, IN COORDINAMENTO CON IL DPO E PREVIA INFORMATIVA AL CDA PER PROGETTI STRATEGICI.

8. RAPPORTI CON IL SSN, AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO: ISTANZE ISTITUZIONALI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO MINISTERO DELLA SALUTE, REGIONI, AZIENDE SANITARIE E ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER L'AGGIORNAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO, DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE E DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. ACCORDI CONTRATTUALI E DICHIARAZIONI: NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI ATTIVI CON IL SSN/SSR E LE AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PRO TEMPORE VIGENTE. VARIAZIONI DELL'ASSETTO AUTORIZZATIVO: RICHIEDERE NUOVE AUTORIZZAZIONI O ACCREDITAMENTI E DISPORNE AMPLIAMENTI, PREVIA INFORMATIVA AL CDA; PER TRASFERIMENTI, RIDUZIONI, SOSPENSIONI O RINUNCE, ANCHE PARZIALI, E' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL CDA.

9. CONTRATTI ATTIVI, CONVENZIONI E ALTRI RICAVI: CONVENZIONI CON ASSICURAZIONI E FONDI: NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE IN REGIME DI SOLVENZA (DIRETTA O INDIRETTA) CON COMPAGNIE ASSICURATIVE, FONDI SANITARI INTEGRATIVI, THIRD PARTY AGENT, CASSE MUTUE E ALTRI OPERATORI, DEFINENDO LISTINI, SCONTI E MODALITA' DI ACCESSO, SENZA LIMITI DI IMPORTO, DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (6 MESI). CONVENZIONI AZIENDALI E ASSOCIATIVE: STIPULARE ACCORDI CON SOCIETA' TERZE, ENTI LOCALI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA O SINDACATI PER L'OFFERTA DI PACCHETTI DI PREVENZIONE (ES. CHECK-UP) O PRESTAZIONI SANITARIE A TARIFFE AGEVOLATE PER I PROPRI DIPENDENTI/ISCRITTI, DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (6 MESI). RAPPORTI CON UNIVERSITA' ED ENTI FORMATIVI: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA CON UNIVERSITA', SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI TIROCINIO, DIDATTICA E RICERCA CLINICO-SCIENTIFICA E PER RAPPORTI CON PROFESSORI E DOCENTI, ENTRO E. 50.000 ANNUI PER CONVENZIONE E DURATA NON SUPERIORE A 3 ANNI, RILASCIANDO, OVE RICHIESTE, LE RELATIVE FIDEIUSSIONI. LOCAZIONI ATTIVE: SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO A TERZI DI SPAZI INTERNI ALLA STRUTTURA (ES. BAR, EDICOLA, PARAFARMACIA) CON DURATA MASSIMA DI 6 ANNI. SERVICE: STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI TECNICI, SANITARI O AMMINISTRATIVI A FAVORE DI ALTRE STRUTTURE SANITARIE O ENTI TERZI (ES. SERVICE DI LABORATORIO, TELEMEDICINA, NOLEGGIO SALA OPERATORIA), DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (6 MESI). SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI ATTIVE: ACCETTARE DONAZIONI DI BENI (ES. APPARECCHIATURE) O CONTRIBUTI LIBERALI DA ENTI, FONDAZIONI O PRIVATI, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER EVENTI FORMATIVI O CONGRESSUALI DELLA SOCIETA'. PARTECIPAZIONE A BANDI PUBBLICI E PRIVATI ATTIVI: PARTECIPARE A BANDI, AVVISI PUBBLICI E PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA INDETTI DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI (ES. BANDI INAIL, FONDI PNRR O EUROPEI), PREDISPONENDO E SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA E COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO A DOMANDE, AGGIUDICAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI. SPERIMENTAZIONI E ATTIVITA' DI RICERCA: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI, CONVENZIONI E ACCORDI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, UNIVERSITA', ISTITUTI DI RICERCA, AZIENDE FARMACEUTICHE E PROMOTORI PER SPERIMENTAZIONI, ANCHE CLINICHE, STUDI OSSERVAZIONALI E ATTIVITA' DI RICERCA SCIENTIFICA. ACCORDI PER SERVIZI ACCESSORI E CONCESSIONI DI SPAZI: NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI, CONVENZIONI O PROTOCOLLI D'INTESA CON TERZI PER SERVIZI ACCESSORI A UTENTI E PERSONALE (ES. RISTORO, POSTAZIONI BANCOMAT) E PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI AZIENDALI, DURATA 1 ANNO O SUPERIORE CON RECESSO LIBERO (90 GIORNI). CESSIONE DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE: VENDERE, PERMUTARE O DISMETTERE BENI MOBILI (ES. MACCHINARI, ATTREZZATURE SANITARIE, ARREDI, AUTOVEICOLI), SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CURANDO LE FORMALITA' (INCLUSE LE PRATICHE PRESSO IL PRA), A VALORE DI MERCATO E COMUNQUE NON INFERIORE A QUELLO CONTABILE, ENTRO E. 100.000 + IVA ANNUI PER OPERAZIONE O COMPLESSO UNITARIO DI BENI.

10. RAPPRESENTANZA ASSOCIATIVA: ADESIONE AD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E RELATIVA RAPPRESENTANZA: FAR ADERIRE LA SOCIETA' AD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (ES. AIOP, ARIS, CONFINDUSTRIA) E RAPPRESENTARLA, CON FACOLTA' DI VOTO E PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI TECNICHE E TAVOLI NEGOZIALI ISTITUZIONALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' E DELLA CATEGORIA. NOMINA RAPPRESENTANTI: DESIGNARE E REVOCARE DELEGATI DELLA SOCIETA' NEGLI ORGANI DIRETTIVI O NELLE ASSEMBLEE DELLE SUDETTE ASSOCIAZIONI.

11. SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS. 81/08): INDIVIDUAZIONE DEL DATORE DI LAVORO: L'AD E' INDIVIDUATO QUALE DATORE DI LAVORO EX ART. 2, C. 1, LETT. B), D.LGS.

81/08 E ASSUME LA RESPONSABILITA' APICALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, DEFINENDO LA POLITICA AZIENDALE DI PREVENZIONE E ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE. POTERI E RISORSE: ALL'AD SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI INIZIATIVA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON PIENA E AUTONOMA CAPACITA' DI SPESA PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DEI RISCHI E OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE, ALMENO ANNUALE, AL CDA. OBBLIGHI NON DELEGABILI: RESTANO IN CAPO ALL'AD, EX ART. 17 D.LGS. 81/08 E S.M.I., LA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP). L'AD NOMINA ANCHE IL MEDICO COMPETENTE, GARANTENDOGLI LE CONDIZIONI PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA. GESTIONE AMBIENTALE: L'AD CURA GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI E SPECIALI, ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E AGLI SCARICHI IDRICI E IL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE (D.LGS. 152/2006 E S.M.I.), CON POTERE DI FIRMA VERSO GLI ENTI DI VIGILANZA.

12. RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI (D.LGS. 231/01): ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO: L'AD DA' ATTUAZIONE AL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (MOG), GARANTENDO LA COERENZA TRA PROCEDURE E PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEI REATI, E NE PROPONE AL CDA L'AGGIORNAMENTO. RAPPORTI CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV): L'AD ASSICURA ALL'ODV FLUSSI INFORMATIVI TEMPESTIVI E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE. WHISTLEBLOWING: L'AD ISTITUISCE E MANTIENE CANALI DI SEGNALAZIONE SICURI, GARANTENDO LA RISERVATEZZA DEL SEGNALANTE E LA PROTEZIONE DA ATTI RITORSIVI, CONFORMEMENTE AL D.LGS. 24/2023.

13. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR): DESIGNAZIONE QUALE REFERENTE DEL TITOLARE: L'AD ESERCITA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' (TITOLARE DEL TRATTAMENTO), TUTTI I POTERI NECESSARI A GARANTIRE LA CONFORMITA' AL GDPR E AL D.LGS. 196/2003, CON RIFERIMENTO ALLA RISERVATEZZA DEI PAZIENTI E ALLA SICUREZZA DEI DATI SANITARI. IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA: L'AD DEFINISCE E AGGIORNA LE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE (CRITTOGRAFIA, CONTROLLO ACCESSI, BACKUP, DISASTER RECOVERY) PER PREVENIRE PERDITA, FURTO O ACCESSO NON AUTORIZZATO AI DATI SANITARI (CARTELLE CLINICHE ELETTRONICHE, REFERTI, DATI GENETICI). NOMINE E CONTRATTI: ALL'AD E' CONFERITO IL POTERE DI: A) DESIGNARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ESTERNI (ES. SOCIETA' DI SOFTWARE MEDICALI, LABORATORI DI ANALISI IN OUTSOURCING, CONSULENTI DEL LAVORO); B) NOMINARE I SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO (DIPENDENTI E COLLABORATORI), FORNENDO LORO LE ISTRUZIONI OPERATIVE; C) PROPORRE AL CDA L'IDENTIFICAZIONE E LA NOMINA DEL DPO, GARANTENDONE L'INDIPENDENZA E FORNENDO LE RISORSE NECESSARIE ALL'INCARICO. GESTIONE DEL RISCHIO E DATA BREACH: L'AD E' RESPONSABILE DELLA TENUTA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI E COADIUVA, CON IL DPO O ALTRO SOGGETTO DESIGNATO, LE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA); GESTISCE LE PROCEDURE DI DATA BREACH, PROVVEDENDO ALLE COMUNICAZIONI AL GARANTE PRIVACY E AGLI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE. BUDGET PER LA COMPLIANCE: PER L'ADEGUAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PRIVACY, L'AD DISPONE DI BUDGET AUTONOMO DI E. 30.000 PER ESERCIZIO.

14. OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE E CONFLITTI DI INTERESSE: OPERAZIONI INFRAGRUPPO: PORRE IN ESSERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI DI ORDINARIA GESTIONE CON LA CAPOGRUPPO E SOCIETA' DA ESSA DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONTROLLATE EX ART. 2359, C. 1, N. 1), C.C. (ES. SERVICE AMMINISTRATIVI, TECNICI, SANITARI O INFORMATICI, LOCAZIONI DI IMMOBILI STRUMENTALI, CENTRALI ACQUISTI DI GRUPPO, DISTACCHI DI PERSONALE, CASH POOLING, ACQUISTO DI MATERIALI SANITARI DA SOCIETA' DEL GRUPPO), SENZA LIMITE DI IMPORTO, A CONDIZIONE CHE I CORRISPETTIVI SIANO A VALORI DI MERCATO E CHE I CONTRATTI, INDIPENDENTEMENTE DALLA DURATA, PREVEDANO IL RECESSO LIBERO (90 GIORNI). IDENTIFICAZIONE DI ALTRE PARTI CORRELATE: IDENTIFICARE E SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL CDA E ALLA COMPETENTE FUNZIONE DELLA CAPOGRUPPO OGNI OPERAZIONE CON PARTI CORRELATE DELLA SOCIETA', DIVERSE DAL PERIMETRO INFRAGRUPPO DI CUI SOPRA, AI SENSI DELLO IAS 24 (ES. SOCI, AMMINISTRATORI, SINDACI, DIRIGENTI CON RESPONSABILITA' STRATEGICHE, LORO FAMILIARI ED ENTITA' CONTROLLATE O SOGGETTE A INFLUENZA NOTEVOLE). LIMITI OPERATIVI PER ALTRE PARTI CORRELATE: PORRE IN ESSERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI CON ALTRE PARTI CORRELATE, DIVERSE DALL'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE, ENTRO E. 5.000 PER OPERAZIONE, A CONDIZIONI ECONOMICHE ALLINEATE AI VALORI DI MERCATO. GESTIONE CONFLITTI DI INTERESSE: QUALORA L'AD ABBA UN INTERESSE PROPRIO O DI PROPRIE PARTI CORRELATE IN UN'OPERAZIONE DELLA SOCIETA', NE DA' NOTIZIA IMMEDIATA AGLI ALTRI AMMINISTRATORI, ASTENENDOSI DAL COMPIERLA E RIMETTENDO LA DECISIONE AL CDA AI SENSI DELL'ART. 2391 C.C..

15. FACOLTA' DI SUB-DELEGA E NOMINA DI PROCURATORI AD NEGOTIA: ATTRIBUZIONE DI PROCURE: CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE PROCURE SPECIALI, A DIPENDENTI O A TERZI, PER CATEGORIE DI ATTI O AFFARI DETERMINATI, NELL'AMBITO DEI POTERI

DELEGATI, INFORMANDONE PREVENTIVAMENTE IL CDA. LIMITI ECONOMICI DELLE SUB-DELEGHE: NELL'ATTRIBUZIONE DI PROCURE, L'AD FISSA LIMITI DI SPESA NON SUPERIORI AI PROPRI. DELEGHE DI FUNZIONI (D.LGS. 81/08 E D.LGS. 152/06): IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, L'AD PUO' DELEGARE FUNZIONI SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, EX ART. 16 D.LGS. 81/08 S.M.I. E D.LGS. 152/06 S.M.I., A SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLE NORME, GARANTENDO LORO L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA. RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO: NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PERITI E CONSULENTI TECNICI, CON POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE GIUDIZIALE, ARBITRALE O AMMINISTRATIVA; TRANSIGERE, CONCILIARE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI MEDIAZIONE EX D.LGS. 28/2010 ENTRO E. 40.000, CON LIMITE DI E. 100.000 PER RISARCIMENTO DANNI DA MEDICAL MALPRACTICE. TALI LIMITI VALGONO PER L'AD E PER I PROCURATORI NOMINATI. FORMALIZZAZIONE: OGNI PROCURA CON POTERI DI FIRMA VERSO L'ESTERNO E' CONFERITA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA PER L'ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE. RESPONSABILITA' DI VIGILANZA: IL CONFERIMENTO DI SUB-DELEGHE NON ESONERA L'AD DAL DOVERE DI VIGILANZA SUL CORRETTO ESERCIZIO DELLE STESSE E SULL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE DI GRUPPO DAI PROCURATORI NOMINATI.
TESTO INTEGRALE DEI POTERI COMUNICATO CON ATTO DEL 29/06/2026

Consigliera
RINALDINI MARIACARLOTTA

domicilio

carica

Nata a MILANO (MI) il 15/03/1978
Codice fiscale: RNLNCR78C55F205A
PELAGO (FI)
VIA FORLIVESE 122 CAP 50060

consigliera
Data atto di nomina: 16/01/2026
Data iscrizione: 29/01/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

Consigliere
TOTO' ROBERTO

domicilio

carica

Nato a FERMO (AP) il 27/08/1970
Codice fiscale: TTORRT70M27D542L
PELAGO (FI)
VIA FORLIVESE 122 CAP 50060

consigliere
Data atto di nomina: 16/01/2026
Data iscrizione: 29/01/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

Consigliere
BARTOLUCCI FILIPPO

domicilio

carica

Nato a CATTOLICA (RN) il 20/03/1991
Codice fiscale: BRTFPP91C20C357L
PELAGO (FI)
VIA FORLIVESE 122 CAP 50060

consigliere
Data atto di nomina: 16/01/2026
Data iscrizione: 29/01/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
sede

sede alla data della denuncia

carica

registro revisori legali

Codice fiscale: 03049560166
MILANO (MI)
VIA SANTA SOFIA 28 CAP 20122
TORINO (TO)
GALLERIA SAN FEDERICO 54 CAP 10121

societa' di revisione
Data atto di nomina: 16/01/2026
Data iscrizione: 29/01/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Numero: 132587
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti98

Data d'inizio dell'attività dell'impresa18/11/1952

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 18/11/1952

Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Codice: 86.10.00 - attività ospedaliera
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-
2022 dell'attività

Codice: 86.10.1 - ospedali e case di cura generici
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026
(Dati rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre				
Dipendenti	98				
Indipendenti	0				
Totale	98				

Distribuzione dipendenti

	I trimestre			
Collaboratori	1			

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre			
Tempo Determinato	6%			
Tempo Indeterminato	94%			

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre			
Tempo Pieno	97%			
Tempo Parziale	3%			

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre			
Operaio	13%			
Impiegato	87%			

Addetti nel comune di PELAGO (FI)
Sede

	I trimestre			
Dipendenti	98			
Indipendenti	0			
Totale	98			

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo07/08/2026

Protocollo n.75279/2026

Data protocollo: 07/08/2026

Stato pratica: aperta

Modello B: deposito bilancio

Atto 711: bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2025